Załącznik Nr 1 do Regulaminu oceny okresowej pracowników samorządowych w Żłobku Gminnym w Jaczowie

Arkusz okresowej oceny kwalifikacyjnej pracownika samorządowego

Część A

Żłobek Gminny w Jaczowie

(*nazwa jednostki*)

I. Dane dotyczące ocenianego pracownika samorządowego

Imię: .....

Nazwisko: .....

Komórka organizacyjna: .....

Stanowisko: .....

Data zatrudnienia na stanowisku urzędniczym: .....

Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku: .....

II. Dane dotyczące poprzedniej oceny

Ocena/poziom: .....

Data sporządzenia: …….....

.....	.....	.....
(*miejscowość*)	(*dzień, miesiąc, rok*)	(*pieczątka i podpis osoby wypełniającej*)

Część B

I. Kryteria oceny i termin sporządzenia oceny na piśmie

Nr	Kryteria obowiązkowe
1.	Sumienność
2.	Sprawność
3.	Bezstronność
4.	Umiejętność stosowania odpowiednich przepisów
5.	Planowanie i organizowanie pracy
6.	Postawa etyczna
7.	Przestrzeganie przepisów prawa
Nr	**Kryteria wybrane przez bezpośredniego przełożonego**
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Sporządzenie oceny na piśmie nastąpi w …….
(*należy wpisać miesiąc, rok*)

....
(*imię i nazwisko Oceniającego*) (*stanowisko*)

....
(*data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku*) (*data i podpis Oceniającego*)

II. Zatwierdzenie kryteriów przez kierownika jednostki

Uwagi kierownika jednostki do kryteriów wybranych przez bezpośredniego przełożonego:

.....

....
(*imię i nazwisko*) (*data i podpis*)

Zapoznałam/-łem się z kryteriami oceny oraz terminem sporządzenia oceny na piśmie.

.....	.....	.....
(*miejscowość*)	(*dzień, miesiąc, rok*)	(*podpis Ocenianego*)

Część C

Opinia dotycząca wykonywania obowiązków przez Ocenianego

Dane dotyczące oceniającego:

Imię/imiona: .....

Nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku: .....

(*należy napisać, w jaki sposób oceniany wykonywał obowiązki w okresie, w którym podlegał ocenie, czy spełniał ustawowe kryteria oceny. Jeżeli pracownik wykonywał w okresie, w którym podlegał ocenie, dodatkowe zadania, jakie nie wynikają z opisu zajmowanego przez niego stanowiska, należy je wskazać*)

.....

.....	.....	.....
(*miejscowość*)	(*dzień, miesiąc, rok*)	(*podpis Oceniającego*)

Część D

Określenie poziomu wykonywania obowiązków oraz przyznanie okresowej oceny

Oceniam wykonywanie obowiązków przez:

Panią/Pana: .....

w okresie od ..... do .....

na poziomie (*wstawić krzyżyk w odpowiednim polu*):

bardzo dobrym	

Wykonywał wszystkie obowiązki wynikające z opisu stanowiska pracy w sposób często przewyższający oczekiwania. W razie konieczności podjął się wykonywania zadań dodatkowych i wykonał je zgodnie z ustalonymi standardami. W trakcie wykonywania obowiązków stale spełniał wszystkie kryteria oceny wymienione w części B.

dobrym	

Wykonywał wszystkie obowiązki wynikające z opisu stanowiska pracy w sposób odpowiadający oczekiwaniom. W trakcie wykonywania obowiązków stale spełniał większość kryteriów oceny wymienionych w części B.

zadowalającym	

Większość obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy wykonywał w sposób odpowiadający oczekiwaniom. W trakcie wykonywania obowiązków stale spełniał niektóre kryteria oceny wymienione w części B.

niezadowalającym	

Większość obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy wykonywał w sposób nieodpowiadający oczekiwaniom. W trakcie wykonywania obowiązków nie spełniał wcale bądź spełniał rzadko kryteria oceny wymienione w części B.

i przyznaję okresową ocenę:

(*należy wpisać „pozytywną" – jeżeli zaznaczony został poziom bardzo dobry, dobry lub zadowalający, lub „negatywną" – jeżeli zaznaczono poziom niezadowalający*)

.....	.....	.....
(*miejscowość*)	(*dzień, miesiąc, rok*)	(*podpis oceniającego*)

Część E

Zapoznałam/-łem się z oceną sporządzoną na piśmie przez Panią/Pana

.....	.....	.....
(*miejscowość*)	(*dzień, miesiąc, rok*)	(*podpis Ocenianego*)