Załącznik Nr 9 do Instrukcji
Inwentaryzacyjnej

.....
/Nazwa jednostki – pieczęć/

Rozliczenie końcowe (ilościowo-wartościowe)

jednostki ……
/nazwa i adres/

Rozliczenie obejmuje okres od dnia …… do dnia …… .

Podstawę rozliczenia stanowią dokumenty inwentaryzacyjne, sporządzone przez Komisję Inwentaryzacyjną, w dniach …….., w składzie osobowym:

1. ..... – przewodniczący,
2. ..... – członek,
3. ..... – członek,

przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych:

1. .....
2. .....

W oparciu o Zarządzenie kierownika jednostki Nr …….. z dnia……..
a także:
- dokumenty z poprzedniej inwentaryzacji ……. z dnia …….,
- dokumenty przychodowe i rozchodowe placówki, sprawdzone i zaksięgowane za okres od …….…. do ……..,
- księgę inwentarzową,
- zestawienie różnic inwentaryzacyjnych,
- doręczone dodatkowe dowody ……przed sporządzeniem niniejszego rozliczenia.

Wyceny dokonał(a) …… .

Rozliczenie wyników inwentaryzacji:
Ustalony stan ewidencyjny:
- środków trwałych (011) – wartość ogółem …….zł.
- pozostałych środków trwałych (013) – wartość ogółem …….zł.

Ustalony stan wg spisu z natury:
- środków trwałych (011) – wartość ogółem …….zł.
- pozostałych środków trwałych (013) – wartość ogółem …….zł.

Dołączone „Zestawienie różnic inwentaryzacyjnych” sporządził(a) ……
……
zatrudniony(a) na stanowisku …….. .

Rozliczenie sporządził/a:
……
data ……
……
/pieczęć i podpis