Załącznik nr 1 do Zarządzenie
Nr 22/2021 z dnia 16.12.2021 r.
Dyrektora Żłobka Gminnego
w Jaczowie

KODEKS ETYKI
Pracowników Żłobka Gminnego w Jaczowie

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1

Kodeks Etyki pracowników Żłobka Gminnego w Jaczowie zwany dalej „Kodeksem Etyki", wyznacza standardy postępowania pracowników Żłobka Gminnego w Jaczowie zwanych dalej „Pracownikami żłobka", w związku z wykonywaniem przez nich codziennych obowiązków.

§ 2

Normy Kodeksu Etyki naruszają Pracownicy żłobka, którzy swoim postępowaniem, zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim, stwarzają ryzyko utraty zaufania niezbędnego do wykonywania zadań publicznych.

§ 3

1. Wszyscy pracownicy składają oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki niezwłocznie po jego wejściu w życie.
2. Pracownik składa oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki niezwłocznie po zawarciu pierwszej umowy o pracę.

Rozdział 2

Zasady postępowania pracowników Żłobka Gminnego w Jaczowie

§ 4

1. Właściwą postawę pracowników zatrudnionych w żłobku wyznaczają zasady:
   a. praworządności
   b. uczciwości i rzetelności
   c. jawności
   d. profesjonalizmu
   e. niedyskryminowania
   f. neutralności
   g. uprzejmości
   h. współodpowiedzialności.

Zasada praworządności

1. Pracownik żłobka wykonuje swoje obowiązki ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Pracownik zwraca uwagę na to, aby decyzje dotyczące praw lub interesów podmiotów posiadały podstawę prawną, a ich treść była zgodna z obowiązującymi przepisami prawnymi.
3. Informacje uzyskane w wyniku prowadzonych czynności pracownik wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.

Zasada uczciwości i rzetelności

1. Pracownik żłobka podczas wykonywania swoich obowiązków jest bezinteresowny i bezstronny, równo traktuje wszystkich ludzi, z poszanowaniem ich prawa do prywatności i godności.
2. W przypadkach konfliktu interesów w sprawach prywatnych i urzędowych pracownik wyłącza się z działań mogących rodzić podejrzenia o stronniczość lub interesowność a także nie podejmuje żadnych prac oraz zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami. Zgłasza stwierdzone przez siebie przypadki niegospodarności, próby defraudacji środków publicznych oraz korupcji a także inne fakty i działania budzące wątpliwości co do ich celowości lub legalności.

Zasada jawności

1. Pracownik żłobka, zwłaszcza gospodarujący środkami publicznymi, dokonuje czynności w sposób jawny oraz zgodny z przyjętymi standardami, a uzyskane informacje o charakterze publicznym udostępnia w pełnym zakresie, z wyłączeniem informacji chronionych przepisami prawa.

Zasada profesjonalizmu

1. Pracownik żłobka wykonuje zadania sumiennie i sprawnie, wykorzystując w pełni posiadaną wiedzę i doświadczenie. Swoje decyzje i ustalenia opiera na ustalonej prawdzie obiektywnej.
2. Pracownik dba o systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

Zasada niedyskryminowania

1. Przy rozpatrywaniu wniosków i przy podejmowaniu decyzji pracownik zapewnia przestrzeganie zasady równego traktowania. Pojedyncze osoby znajdujące się w takiej samej sytuacji są traktowane w porównywalny sposób.
2. W przypadku różnic w traktowaniu pracownik zapewnia, aby to nierówne traktowanie było usprawiedliwione obiektywnymi, istotnymi właściwościami danej sprawy.
3. Pracownik powinien powstrzymać się od wszelkiego nieusprawiedliwionego i nierównego traktowania pojedynczych osób ze względu na ich narodowość, płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub wyznanie, przekonania polityczne lub inne przekonania, przynależność do mniejszości narodowej, posiadaną własność, urodzenie, inwalidztwo, wiek lub preferencje seksualne.

Zasada neutralności

1. Pracownik żłobka nie ulega wpływom i naciskom, które mogą prowadzić do działań stronniczych lub sprzecznych z interesem publicznym. Dba o jasność i przejrzystość własnych relacji z otoczeniem.

Zasada uprzejmości

1. W swoich kontaktach z petentami, innymi instytucjami oraz współpracownikami pracownik zachowuje się właściwie i uprzejmie. Pracownik stara się być możliwie jak najbardziej pomocny i udziela odpowiedzi na skierowane do niego pytania możliwie jak najbardziej wyczerpująco i dokładnie.
2. Jeżeli pracownik nie jest właściwy w danej sprawie, kieruje ją do pracownika właściwego.
3. W przypadku popełnienia błędu naruszającego prawa lub interes pojedynczej osoby pracownik stara się skorygować negatywne skutki popełnionego przez siebie błędu w jak najwłaściwszy sposób.

Zasada współodpowiedzialności

1. Pracownik nie boi się podejmowania decyzji oraz wynikających z nich konsekwencji.
2. Relacje służbowe opierają się na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą.
3. Pracownik godnie zachowuje się w miejscu pracy i poza nim, a swoją postawą nie powoduje obniżenia autorytetu i wiarygodności Żłobka Gminnego w Jaczowie.

Rozdział 3

Przepisy końcowe

§ 5

1. Pracownik żłobka obowiązany jest przestrzegać przepisów Kodeksu Etyki i kierować się jego zasadami.
2. Pracownik żłobka ponosi odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną za naruszenie zasad Kodeksu Etyki.
3. Pracownicy żłobka, w szczególności zajmujący stanowiska kierownicze, powinni upowszechniać znajomość Kodeksu Etyki wśród innych pracowników.